



**COATEPEC
HARINAS**

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026



**AYUNTAMIENTO
2025-2027**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ADEM
AGENCIA DIGITAL
DEL ESTADO DE MÉXICO



COATEPEC
HARINAS



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

El Gobierno Municipal de Coatepec Harinas, Estado de México, comprometido con la transparencia, la eficiencia administrativa y la atención ciudadana de calidad, presenta el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2026, instrumento que busca fortalecer la gestión pública mediante la simplificación de trámites, la eliminación de cargas administrativas innecesarias y la modernización de los procesos internos del Ayuntamiento. Este programa se alinea con los principios establecidos en la Ley General de Mejora Regulatoria y en la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, promoviendo una administración más ágil, eficaz y cercana a la gente. La mejora regulatoria no solo implica optimizar normas y procedimientos, sino también escuchar a la ciudadanía, entender sus necesidades y garantizar que cada trámite o servicio municipal sea claro, útil y accesible. Con este programa, el Ayuntamiento de Coatepec Harinas reafirma su compromiso con el desarrollo local sostenible, el fortalecimiento institucional y la generación de confianza entre gobierno y sociedad. El 2026 representa un año clave para consolidar acciones que impulsen la eficiencia gubernamental y fomenten la participación ciudadana en la construcción de un municipio más moderno y transparente.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
59 Comités Internos (de la 1-6, 10 y 11) Propuestas Integrales (de la 1 a la 51)	3 Comités Internos (de la 7 a la 9) Propuestas Integrales (la 5 y la 30)	N/A	N/A	N/A



2.-Misión

Consolidar un gobierno municipal eficiente, transparente y cercano a la ciudadanía, mediante la implementación de acciones de mejora regulatoria que simplifiquen los trámites, optimicen los servicios públicos y fortalezcan la confianza de la población en la administración de Coatepec Harinas.

3.-Visión

Ser un municipio modelo en materia de mejora regulatoria dentro del Estado de México, reconocido por su gestión moderna, ágil y transparente, que impulse el desarrollo económico local, fomente la participación ciudadana y garantice que los servicios municipales se brinden con calidad, eficiencia y responsabilidad social.

4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

El municipio de Coatepec Harinas, consciente de la importancia de ofrecer servicios públicos eficientes y accesibles, ha venido fortaleciendo sus procesos administrativos con el objetivo de facilitar la relación entre gobierno y ciudadanía. Sin embargo, aún existen áreas de oportunidad que deben atenderse para consolidar una mejora regulatoria integral que impulse la competitividad y la confianza ciudadana.

1. Situación actual

Actualmente, la administración pública municipal cuenta con diversos trámites y servicios que se realizan de forma presencial, con procedimientos que en algunos casos resultan extensos o poco claros para la población. Si bien se han realizado esfuerzos por mejorar la atención y la transparencia, aún se requiere una mayor estandarización y digitalización de los procesos.

Se ha observado la necesidad de:

- Revisar y actualizar los reglamentos municipales para alinearlos con la legislación estatal y federal.



- Promover una cultura de mejora continua entre las áreas administrativas.
- Implementar mecanismos más accesibles de evaluación ciudadana sobre los servicios públicos.
- Fortalecer la capacitación del personal municipal en materia de mejora regulatoria y simplificación administrativa.

2. Avances recientes

Durante los últimos ejercicios, el Ayuntamiento ha impulsado acciones relevantes como:

- La revisión de trámites prioritarios para identificar duplicidades o requisitos innecesarios.
- La sensibilización de servidores públicos en temas de atención ciudadana y eficiencia.
- El fortalecimiento de la comunicación con la población para resolver dudas y recibir sugerencias sobre los servicios municipales.

3. Retos identificados

Entre los principales retos que enfrenta Coatepec Harinas en materia de mejora regulatoria destacan:

- La falta de sistematización digital de los trámites municipales.
- La escasa difusión de los beneficios de la mejora regulatoria entre la ciudadanía.
- La necesidad de contar con un registro claro y actualizado de todos los trámites y servicios.
- La carencia de indicadores que permitan medir el impacto real de las acciones emprendidas.
- El fortalecimiento de la coordinación interdepartamental para lograr una gestión más unificada y eficiente.



El Catálogo Municipal de Trámites y Servicios, está integrado por 116 trámites y/o servicios, de los cuales 62 contarán con acciones para la mejora regulatoria 2026, aumentando 7 nuevos trámites y/o servicios, mismos que se integrarán en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS • Compromiso del Ayuntamiento con la transparencia y la rendición de cuentas. • Existencia de personal con experiencia en la atención ciudadana. • Voluntad política de modernizar los procesos municipales. • Cercanía del gobierno municipal con la población. • Colaboración entre distintas áreas municipales para la resolución de trámites.	c). -OPORTUNIDADES • Apoyo técnico y normativo de la CEMER. • Disponibilidad de herramientas digitales estatales y federales. • Interés creciente de la ciudadanía en participar en los procesos de mejora administrativa. • Posibilidad de acceder a programas y recursos para la modernización gubernamental. • Impulso de políticas estatales y federales que fortalecen la simplificación y digitalización.
d). -DEBILIDADES • Procesos administrativos con poca estandarización. • Limitada infraestructura tecnológica. • Falta de indicadores para evaluar resultados. • Capacitación insuficiente del personal. • Escasa difusión de los beneficios de la mejora regulatoria.	e). -AMENAZAS • Resistencia al cambio en algunos sectores administrativos o ciudadanos. • Limitaciones presupuestales federales y estatales. • Cambios en la normativa estatal o federal. • Falta de participación ciudadana en la retroalimentación de los servicios. • Riesgo de pérdida de continuidad en los procesos ante cambios administrativos



5.-Escenario Regulatorio

El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2026 se desarrolla dentro de un marco normativo que busca garantizar la eficiencia, transparencia y simplificación de los trámites y servicios públicos municipales, alineado con la legislación estatal y federal.

1. Normativa Federal

El municipio se rige por la Ley General de Mejora Regulatoria, que establece los principios, instrumentos y procedimientos para optimizar las regulaciones, eliminar cargas administrativas innecesarias y fomentar la transparencia en la gestión pública. Esta ley promueve la simplificación de trámites, la digitalización de procesos y la participación ciudadana en la evaluación de los servicios públicos.

2. Normativa Estatal

En el Estado de México, la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios obliga a los ayuntamientos a:

- Revisar y simplificar los trámites y servicios que ofrecen.
- Implementar un Registro Estatal de Trámites y Servicios.
- Evaluar periódicamente los resultados de las acciones de mejora regulatoria.
- Garantizar el acceso a la información y la rendición de cuentas a la ciudadanía.

3. Normativa Municipal

El Ayuntamiento de Coatepec Harinas, como autoridad municipal, cuenta con reglamentos y disposiciones internas que regulan los procesos administrativos y la prestación de servicios públicos. La coordinación entre estas normas y los lineamientos estatales y federales permite:

- Evitar duplicidades y redundancias en los trámites.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Garantizar procedimientos claros y uniformes.
- Mejorar la atención al ciudadano mediante reglas claras y transparentes.

4. Tendencias y retos del escenario regulatorio

- Mayor impulso a la digitalización y modernización de los trámites.
- Necesidad de alinear los reglamentos municipales con los cambios en la legislación estatal y federal.
- Incremento de la participación ciudadana y la exigencia de transparencia en la gestión pública.
- Implementación de indicadores que midan el impacto de la mejora regulatoria en la eficiencia y satisfacción de los ciudadanos.

El escenario regulatorio actual define un marco de acción claro para Coatepec Harinas, estableciendo los lineamientos que guiarán las estrategias, acciones y metas del programa 2026, asegurando que la administración municipal opere de manera eficiente, transparente y alineada con la ley.

6.-Estrategias y Acciones

El Gobierno Municipal de Coatepec Harinas orientará sus esfuerzos en el año 2026 hacia el fortalecimiento de una administración pública más eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía, consolidando los principios de la mejora regulatoria.

A continuación, se presentan las estrategias generales y las líneas de acción específicas que guiarán el trabajo institucional durante el ejercicio 2026:

1. Fortalecer la simplificación administrativa

- Revisar y actualizar formatos y requisitos de los trámites.
- Eliminar duplicidades o cargas administrativas innecesarias.
- Diseñar manuales y guías de usuario.
- Implementar mecanismos de mejora continua.

2. Impulsar la digitalización de trámites y servicios



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Implementar 5 trámites en línea y plataforma de seguimiento.
- Capacitar al personal en el uso de plataformas digitales.
- Coordinar con la CEMER la adopción de herramientas estatales.

3. Fomentar la participación ciudadana

- Crear espacios de consulta y participación ciudadana.
- Implementar encuestas de satisfacción.
- Promover campañas informativas.
- Fortalecer la comunicación con la población.

4. Capacitación y profesionalización del personal municipal

- Talleres y cursos sobre mejora regulatoria y atención ciudadana.
- Certificación del personal en gestión pública.
- Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración interdepartamental.
- Integrar un comité interno de mejora regulatoria.

5. Monitoreo, evaluación y transparencia

- Definir indicadores de desempeño para cada estrategia.
- Elaborar reportes trimestrales de avances.
- Publicar resultados en medios oficiales.

Ajustar acciones según resultados y retroalimentación.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

6 º.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia:

Dirección de Administración

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	CONSTANCIAS DE ALTA Y BAJAS DE PERSONAL	A petición de las áreas solicitantes se manejan 5 días hábiles para poderles dar respuesta.	Mejorar la respuesta en días hábiles para entregar las constancias de 5 a 3 días hábiles.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? **2 veces al mes aproximadamente puesto que a veces son mas o son menos**

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? **Si, Todos los servidores públicos del Ayuntamiento de Coatepec Harinas.**

III. Procesos internos relacionados: **Ninguno.**

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Se indaga, se dialoga y se informa los comentarios al personal concerniente a cada director de área o en su caso al subdirector de recursos humanos para su conocimiento en 30 días hábiles.	Implementar buzón de quejas ciudadanas para evaluación del personal en general, donde se reducirá el tiempo de evaluación de 30 a 15 días hábiles.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? **Una vez al mes aproximadamente**

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? **Si, Todos los servidores públicos del Ayuntamiento de Coatepec Harinas.**

III. Procesos internos relacionados: **Ninguno.**



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	FORMATO DE INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Se realiza mantenimiento preventivo de manera aleatoria a los vehículos oficiales de esta administración a petición de los choferes o directores de área teniendo un tiempo de respuesta de 5 días hábiles.	Calendarizar y operar con formato de mantenimiento preventivo vehicular por área o dirección para la reducir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 2 veces al mes según lo programado, dándole prioridad a los vehículos que lo necesiten.			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, Todas las áreas que cuenten con vehículos oficiales a su cargo dentro del Ayuntamiento de Coatepec Harinas.			
III. Procesos internos relacionados: Ninguno.			
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 4	FORMATO DE INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS PARA REPARACIÓN	Se realizan reparaciones de vehículos priorizando la atención por área solicitante y la gravedad del daño	Implementar el formato de ingreso y salida para optimizar el tiempo de atención y respuesta a cada solicitud mediante un organigrama de trabajo
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 2 veces al mes según lo programado, dándole prioridad a los vehículos que lo necesiten.			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, Todas las áreas que cuenten con vehículos oficiales a su cargo dentro del Ayuntamiento de Coatepec Harinas.			
III. Procesos internos relacionados: Ninguno.			



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 5	REQUISICIÓN DE PAPELERÍA	Al recibir las requisiciones se atienden en 5 días hábiles	Reducir el tiempo de respuesta de las requisiciones del día de 5 a 3 días hábiles para poder dar una mejor atención a las áreas solicitantes.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 4 veces por semana o según sean sus necesidades de cada una de las áreas.			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, Todas las áreas del Ayuntamiento de Coatepec Harinas.			
III. Procesos internos relacionados: Ninguno.			
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 6	SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EVENTOS	Se espera la aprobación por parte de presidencia y se dan 15 días hábiles para atender el suministro.	Agilizar la aprobación de insumos y mejorar la respuesta de entrega de materiales de 15 a 10 días hábiles.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? De 3 a 4 eventos por mes aproximadamente puesto que es muy variable.			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, para las áreas del ayuntamiento y para la población en general que así lo requieran.			
III. Procesos internos relacionados: Ninguno.			



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia:

Dirección de Seguridad Pública y Tránsito

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 7	SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Se realiza mediante revisión documental por parte del área administrativa, con validación jurídica posterior. No hay criterios estandarizados ni trazabilidad clara.	*Establecer un protocolo interno de supervisión con checklist normativo. *Digitalizar el expediente de contratación para facilitar auditoría. *Implementar indicadores de eficiencia y legalidad.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Se realiza dos veces por año

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No

III. Procesos internos relacionados: Con procesos internos como la planeación de recursos humanos, evaluación de perfiles, integración de expedientes, control presupuestal y seguimiento administrativo, asegurando transparencia y cumplimiento normativo.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 8	SEGUIMIENTO A PROCESOS DISCIPLINARIOS INTERNOS	El seguimiento se realiza de forma manual mediante expedientes físicos. No hay trazabilidad digital ni alertas de vencimiento de plazos. La información se dispersa entre áreas.	*Implementar un sistema digital de control y seguimiento con bitácora de actuaciones. *Establecer plazos máximos por etapa y alertas automáticas. *Designar responsables por expediente. *Capacitar al comité en normatividad disciplinaria.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Es un proceso permanente, que se activa cada vez que se presenta una falta administrativa o incumplimiento normativo dentro de la institución.

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No está dirigido a grupos de atención prioritaria, ya que aplica de manera general a todo el personal sujeto a régimen disciplinario de confianza

III. Procesos internos relacionados: Con procesos internos como la recepción de quejas o denuncias, integración de expedientes, investigación administrativa, dictaminación de sanciones, control de recursos humanos y seguimiento de medidas correctivas, garantizando transparencia, legalidad y fortalecimiento institucional.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 9	REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	Se realiza mediante reportes trimestrales en formato físico o Excel, sin indicadores comparativos ni análisis de desviaciones. La validación es superficial.	*Establecer una matriz de metas con indicadores. *Implementar un sistema digital de seguimiento con alertas por desviación. *Realizar análisis comparativos por periodo y unidad. *Integrar reportes ejecutivos para toma de decisiones.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? De manera trimestral			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, está dirigido al seguimiento interno institucional, no a grupos de atención prioritaria.			
III. Procesos internos relacionados: Planeación estratégica, seguimiento de indicadores. Elaboración de reportes de cumplimiento y control interno			
Nombre de la dependencia:			
Dirección de Obras Públicas			
Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 10	REQUISICIÓN DE MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN.	Mediante requisición escrita dirigida a la dirección de administración y autorizada por el Presidente Municipal con un tiempo de respuesta de 3 días hábiles.	Reducción en el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 1 día hábil para poder agilizar los trabajos (en ejecución de obra y/o apoyos) para los cuales se solicita dicho material.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Aproximadamente 2 veces por semana, dependiendo de los apoyos aprobados por el ciudadano Presidente Municipal			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Va dirigido principalmente a personas de escasos recursos de todo el municipio.			
III. Procesos internos relacionados: Ninguno			



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 11	RETIRO DE MATERIAL DE ESCOMBRO EN VÍA PÚBLICA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	Mediante petición escrita dirigida al Presidente Municipal y una vez aprobada por él, se turna a la dirección de Obras Públicas para su debida ejecución con la maquinaria correspondiente y así tratar de reducir el tiempo de respuesta de 5 días hábiles para el retiro de escombros.	Agilizar y garantizar el libre desplazamiento de la ciudadanía de forma segura y eficiente, tanto en espacios públicos como en instituciones educativas, reduciendo tiempos de respuesta 5 días hábiles a 3 días hábiles para el retiro de escombros correspondiente.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? Esto depende de la cantidad de solicitudes que realicen las diversas escuelas o particulares y es principalmente es en épocas de lluvia, cuando más residuos se acumulan sobre las vialidades obstaculizando las coladeras y desagües en la vía pública.			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Va dirigido a toda la población en general.			
III. Procesos internos relacionados: Ninguno			



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Enlace de Simplificación y Digitalización: MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 6

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 1
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/001/2025	CONSTANCIAS DE ALTA Y BAJAS DE PERSONAL	Reducción de tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles	Optimizar el tiempo de atención a las áreas usuarias y facilitar su uso	30 de junio de 2026	Dirección de Administración (Recursos Humanos)
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: FACILITAR EN MENOR TIEMPO POSIBLE LAS CONSTANCIAS PARA QUE LOS USUARIOS SOLICITADOS PUEDAN HACER USO DE LAS MISMA EN TIEMPO Y FORMA.		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ITZEL MENDOZA ESCOBAR	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	---	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Enlace de Simplificación y Digitalización: MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 6

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 2
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/002/2025	BUZÓN DE QUEJAS Y SUGERENCIAS	Reducir el tiempo de evaluación de 30 días hábiles a cada 15 días hábiles.	Identificar problemas en las áreas de trabajo y mantener el orden	30 de junio 2026	Dirección de Administración (Recursos Humanos)
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: MEJORAR EL DESEMPEÑO LABORAR Y LA ATENCIÓN AL PÚBLICO DE CADA ÁREA, MANTENER EL CONTROL Y EL ORDEN DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ASÍ TENIENDO UN MEJOR DESEMPEÑO LABORAL.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ITZEL MENDOZA ESCOBAR		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Enlace de Simplificación y Digitalización: MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 6

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 3
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/003/2025	FORMATO DE INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Reducir el tiempo de 5 días hábiles a 3 días hábiles	Optimizar el tiempo de atención y respuesta de los mantenimientos preventivos	30 de junio de 2026	Dirección de Administración
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: PREVENIR UN PROBLEMA MECÁNICO MAYOR EN LOS VEHÍCULOS PARA PODER MANTENER LA ORGANIZACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MISMOS ASÍ NO SE GENERA UNA ACUMULACIÓN DE TRABAJO A CAUSA DEL VEHÍCULO PARADO.		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ITZEL MENDOZA ESCOBAR	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIEL QUEZADA MARCIAL
--	---	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

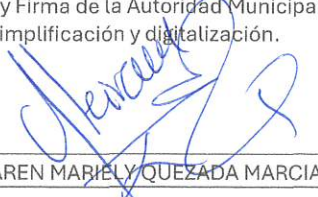
Enlace de Simplificación y Digitalización: MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES

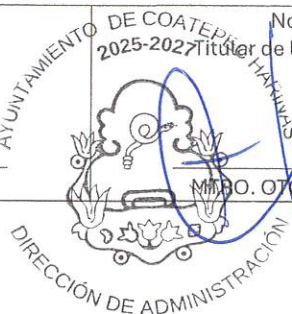
AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 6

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 4
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/004/2025	FORMATO DE INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS PARA REPARACIÓN	Reducir el tiempo de respuesta y salida del vehículo de 15 días hábiles a 10 días hábiles	Optimizar el tiempo de atención y respuesta de reparación de vehículos	30 de junio de 2026	Dirección de Administración
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: NO ATRASAR LOS TRABAJOS PROGRAMADOS CON EL VEHÍCULO Y FACILITAR EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS VEHÍCULOS EN MAL ESTADO.		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. ITZEL MENDOZA ESCOBAR	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  LIC. KAREN MABIELY QUEZADA MARCIAL
---	--	---





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Enlace de Simplificación y Digitalización: MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES.

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 6

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 5
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/005/2025	REQUISICIÓN DE PAPELERÍA	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles	Optimizar el tiempo de atención de entrega de papelería de las áreas de trabajo	30 de junio de 2026	Dirección de Administración
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: NO INTERFERIR EL TRABAJO DE LAS ÁREAS A FALTA DE MATERIAL ASÍ CON LA REDUCCIÓN DE TIEMPO SE OPTIMIZA EL TRABAJO Y SE AGILIZA.		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ITZEL MENDOZA ESCOBAR	Nombre y Cargo del Autor de la Dependencia Municipal MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	--	--

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

Enlace de Simplificación y Digitalización: MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES.

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 6

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 6
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/006/2025	SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EVENTOS	Reducción de tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles	Garantizar la buena atención en eventos programados evitando atrasos a falta de insumos	30 de junio de 2026	Dirección de Administración
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: ENTREGAR LOS INSUMOS EN TIEMPO Y FORMA PARA GARANTIZAR LA BUENA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y EVITAR ATRASOS, MOLESTIAS Y MALA ORGANIZACIÓN POR FALTA DE INSUMOS Y/O TIEMPO DE ORGANIZACIÓN.		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 LIC. ITZEL MENDOZA ESCOBAR	 MTRO. OTONIEL HUERTA OLIVARES	 LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 02 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 7
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSPyT/MR/01/2026	SUPERVISIÓN DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN	Reducción de pasos en proceso de contratación: Establecer un protocolo interno de supervisión con checklist normativo. Digitalizar el expediente de contratación para facilitar auditoría. Implementar indicadores de eficiencia y legalidad.	Fortalecer la transparencia, legalidad y eficiencia en los procesos de contratación mediante herramientas normativas, digitales y de control.	30 de junio del 2026	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito

Observaciones o comentarios

Impacto administrativo: FORTALECIMIENTO DEL CONTROL NORMATIVO, AGILIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS, INCREMENTO EN LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

JORGE ALEJANDRO GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ
Enlace de Mejora Regulatoria

C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES
Director de Seguridad Pública y Tránsito

LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO.

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES.

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 8
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSPYT/MR/02/2026	SEGUIMIENTO A PROCESOS DISCIPLINARIOS INTERNOS	Simplificación de Proceso: Implementar un sistema digital de control y seguimiento con bitácora de actuaciones. Establecer plazos máximos por etapa y alertas automáticas. Designar responsables por expediente. Capacitar al comité en normatividad disciplinaria.	Fortalecer la eficiencia, legalidad y trazabilidad mediante la implementación de herramientas digitales, plazos normativos, asignación de responsabilidades y capacitación especializada, con el fin de garantizar procesos ágiles, transparentes y conformes al marco jurídico aplicable.	30 de junio del 2026	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO, REDUCCIÓN DE TIEMPOS DE RESOLUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA LEGALIDAD Y TÉCNICA DEL COMITÉ.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
 JORGE ALEJANDRO GUTIÉRREZ ORTIZ Enlace de Mejora Regulatoria		 C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES Director de Seguridad Pública y Tránsito		 LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO.

Enlace de Simplificación y Digitalización: C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES.

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 3 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 9
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DSPYT/MR/03/2026	REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES	Simplificación de trámite: Establecer una matriz de metas con indicadores. Implementar un sistema digital de seguimiento con alertas por desviación. Realizar análisis comparativos por periodo y unidad. Integrar reportes ejecutivos para toma de decisiones.	Fortalecer el monitoreo, análisis y toma de decisiones institucionales mediante la implementación de herramientas permitan evaluar el cumplimiento de metas por unidad y periodo, detectar desviaciones oportunamente y mejorar la eficiencia en la gestión pública.	30 de junio del 2026	Dirección de Seguridad Pública y Tránsito
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: FORTALECIMIENTO DEL CONTROL ESTRATÉGICO, INCREMENTO EN LA EFICIENCIA OPERATIVA Y TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
JORGE ALEJANDRO GUTIÉRREZ ORTIZ Enlace de Mejora Regulatoria	C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES Director de Seguridad Pública y Tránsito	LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Enlace de Simplificación y Digitalización: ARQUITECTO MARLON JESÚS LAGUNAS GONZÁLEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 10
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOP/01/2026	REQUISICIÓN DE MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN.	Reducir el tiempo de respuesta de la requisición de 3 días hábiles a 1 día hábil, considerando las necesidades del área.	Garantizar el óptimo funcionamiento del área, y dar continuidad con los trabajos que se realizan diariamente.	30 de junio de 2026	Dirección de Obras Públicas.
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA Y REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y/O APOYOS.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
ARQ. ADRIAN LAGUNAS GÓMEZ Enlace de Mejora Regulatoria		ARQ. MARLON JESÚS LAGUNAS GONZÁLEZ Director De Obras Públicas		LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Enlace de Simplificación y Digitalización: ARQUITECTO MARLON JESÚS LAGUNAS GONZÁLEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 de octubre de 2025.

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					NO. PROPUESTA 11
C.I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta, etc..)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DOP/02/2026	RETIRO DE MATERIAL DE ESCOMBRO EN VÍA PÚBLICA E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	Reducir el tiempo de respuesta de la solicitud del retiro del material en vía pública y/o instituciones educativas de 5 días a 3 días hábiles.	Garantizar el libre desplazamiento de la ciudadanía de forma segura y eficiente tanto en espacios públicos como en instituciones educativas.	30 de junio de 2026	Dirección de Obras Públicas.
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: GARANTIZAR EL LIBRE DESPLAZAMIENTO DE LA CIUDADANÍA EN ESPACIOS PÚBLICOS Y/O INSTITUCIONES EDUCATIVAS.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
ARQ. ADRIAN LAGUNAS GÓMEZ Enlace de Mejora Regulatoria		ARQ. MARLON JESÚS LAGUNAS GONZÁLEZ Director De Obras Públicas		LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia:		Secretaría del Ayuntamiento				
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CONSTANCIA DE ORIGEN	De 24 horas a 8 horas	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realiza de manera constante durante todo el año de acuerdo a la demanda de los solicitantes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está destinado a toda la población en general, dando prioridad a adultos mayores, personas con capacidades diferentes.						
III. Trámites y servicios relacionados: Con la constancia de identidad y vecindad ya que los datos asentados coinciden.						
Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CONSTANCIA DE IDENTIDAD Y VECINDAD	De 24 horas a 8 horas	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realiza de manera constante durante todo el año de acuerdo a la demanda de los interesados.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está destinado a toda la población en general, dando prioridad a adultos mayores, personas con capacidades diferentes.						
III. Trámites y servicios relacionados: Con la constancia de origen.						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CONSTANCIA DE IDENTIDAD PARA EL EXTRANJERO	De 24 horas a 8 horas	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? La realización de este trámite es poco frecuente.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está destinado a las personas que radican en el extranjero y que generalmente no cuentan con una identificación vigente.						
III. Trámites y servicios relacionados: Con la constancia de origen.						
Nombre de la dependencia: Contraloría Municipal						
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	RECEPCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	Reducción de tiempos de entrega de 30 a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realiza el procedimiento de recepción de quejas, denuncias o sugerencias dos veces durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite no se realiza para un grupo en específico, pues está dirigido a toda la ciudadanía en general.						
III. Trámites y servicios relacionados: No tiene otro trámite o servicio relacionado.						



Nombre de la dependencia:

Tesorería Municipal

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL	Reducción de tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles	De 5 1. Recibo de impuesto predial al corriente. 2. Solicitud por escrito. 3. Pago de derechos Correspondientes. 4. Documento con el que acredita la propiedad. 5. Copia de la identificación oficial. A 3 1. Recibo de impuesto predial al corriente. 2. Documento con el que acredita la propiedad. 3. Copia de la credencial oficial	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se tramita únicamente cuando algún trámite lo requiere, y generalmente debe ser reciente.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Va dirigido a toda la población en general.

III. Trámites y servicios relacionados: Se relaciona con el trámite de traslado de dominio y con la certificación de no adeudo por aportación de mejoras.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CERTIFICACION DE NO ADEUDO POR APORTACION DE MEJORAS	Reducción de tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se solicita solo cuando se realiza un trámite relacionado con un inmueble, como la compra-venta, escrituración, regularización o algún trámite ante autoridades fiscales o catastrales.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Va dirigido a toda la población en general.						
III. Trámites y servicios relacionados: Se relaciona con el trámite de traslado de dominio y con la certificación de no adeudo de impuesto predial.						
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	TRASLADO DE DOMINIO	Reducción de tiempo de respuesta de 7 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se debe realizar cuando una propiedad cambia de dueño. Esto ocurre principalmente en casos como compra-venta, donación, herencia o adjudicación de un inmueble.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Va dirigido a toda la población en general.						
III. Trámites y servicios relacionados: Se relaciona con el trámite de la certificación de no adeudo por aportación de mejoras y la certificación de no adeudo de impuesto predial.						



Nombre de la dependencia:

Juzgado Cívico

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ACTAS INFORMATIVAS	De 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Durante seis meses se entregan alrededor de 30 actas.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Este trámite lo gestiona toda la ciudadanía que necesite informar algo a otra autoridad o institución, siempre y cuando sean mayores de edad.

III. Trámites y servicios relacionados: No existen, puesto que cada acta informativa menciona y hace constar cosas diferentes.

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ACTA DE PERMISO PARA VIAJAR	De 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Durante seis meses se entregan alrededor de 15 actas.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Este trámite lo gestiona toda la ciudadanía que necesite informar algo a otra autoridad o institución, siempre y cuando sean mayores de edad.

III. Trámites y servicios relacionados: No existen, puesto que cada acta informativa menciona y hace constar cosas diferentes.



Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ACTA DE DEPENDENCIA ECONOMICA	De 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Durante seis meses se entregan alrededor de 15 actas.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Este trámite lo gestiona toda la ciudadanía que necesite informar algo a otra autoridad o institución, siempre y cuando sean mayores de edad.						
III. Trámites y servicios relacionados: No existen, puesto que cada acta informativa menciona y hace constar cosas diferentes.						
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ACTA DE EXTRAÍÓ DE DOCUMENTOS	De 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Durante seis meses se entregan alrededor de 40 actas.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Este trámite lo gestiona toda la ciudadanía que necesite informar algo a otra autoridad o institución, siempre y cuando sean mayores de edad.						
III. Trámites y servicios relacionados: No existen, puesto que cada acta informativa menciona y hace constar cosas diferentes.						



Nombre de la dependencia:

Oficialía del Registro Civil

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CONSTANCIA DE INEXISTENCIA	Reducción del tiempo de respuesta de 1 hora a 40 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 40 por semestre aproximadamente, ya que depende de la demanda que exista del trámite en base a las necesidades de la población

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está dirigido al público en general que lo solicite, no se especifica como tal ya que es un trámite en el cual se le va a dar legalidad jurídica sobre un estado civil de un individuo, independiente de que, si pertenece a un grupo vulnerable, o adulto mayor, persona con discapacidad o si están embarazadas. El trámite es igual al de los demás ya que se tienen que hacer las búsquedas de lo que se solicite y la documentación es la misma.

III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno respecto a esta área.

Nombre de la dependencia:

Dirección de Catastro

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL	Reducción del trámite de respuesta de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A



I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? La solicita el contribuyente cuando va a realizar el trámite de traslado de dominio ante la tesorería municipal o cuando están en proceso de escrituración de un inmueble ante notaria publica o juzgado; o simplemente para conocer su clave catastral y su valor catastral. Se solicita casi todos los días de lunes a viernes por parte de los contribuyentes.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Va dirigido a toda la población en general que requiera este trámite sobre su bien inmueble.

III. Trámites y servicios relacionados: Está relacionado con la certificación de plano manzanero y con la certificación de clave catastral

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	VERIFICACIÓN DE LINDEROS	Reducción del trámite de respuesta de 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? La solicita el contribuyente cuando va a realizar el trámite de traslado de dominio ante la tesorería municipal o cuando están en proceso de escrituración de un inmueble ante notaria publica o juzgado; o simplemente para conocer sus medidas, colindancias, superficie y datos del predio en general

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Va dirigido a toda la población en general que requiera este trámite sobre su bien inmueble.

III. Trámites y servicios relacionados: Está relacionado con la certificación de plano manzanero.

Nombre de la dependencia:

Dirección de Seguridad Pública y Tránsito

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
------------------	--------------------	---	--	--	---------------------------------------	--------------------



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

	ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO	Reducción del tiempo de 4 horas a 2 horas	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Atención permanente y continua, disponible todos los días del año y en modalidades presencial y telefónica. II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, grupos de atención prioritaria como mujeres, niñas, niños, adolescentes, personas adultas mayores y con discapacidad, bajo un enfoque de género y derechos humanos. III. Trámites y servicios relacionados: Con trámites como la recepción de denuncias, canalización a refugios, asesoría jurídica gratuita, atención psicológica, orientación en programas sociales, seguimiento de casos y coordinación con instancias de seguridad, salud y protección civil.						
Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	De 36 horas a 24 horas	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Permanente y continuo, disponible todos los días del año en modalidad presencial II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, grupos de atención prioritaria como hombres y mujeres en condición de indigencia, adultos mayores, personas con discapacidad y jóvenes sin red de apoyo; y se relaciona con trámites y servicios como III. Trámites y servicios relacionados: Con albergues temporales, reubicación a su domicilio en caso de tenerlo, acceso a programas sociales, atención médica y psicológica, alimentación y seguridad, así como coordinación interinstitucional para garantizar su protección integral.						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ACTUACIÓN ANTE ROBOS A COMERCIOS	De 4 horas a 2 horas	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Carácter permanente, que se activa cada vez que ocurre un incidente y requiere atención inmediata.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Si, está dirigido a grupos de atención prioritaria como comerciantes, empleados y clientes afectados, garantizando seguridad y acceso a la justicia.						
III. Trámites y servicios relacionados: La recepción de denuncias, levantamiento de actas, investigación policial, asesoría jurídica, medidas de protección, coordinación con seguridad pública y seguimiento del caso para prevenir reincidencias y fortalecer la confianza ciudadana.						
Nombre de la dependencia: Dirección de Protección Civil y Bomberos						
Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL	3 a 2 días a partir de la solicitud del visto bueno de protección civil	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se tramita de manera anual, previo a la renovación o alta de la licencia de funcionamiento expedida por la Dirección de Desarrollo Económico.						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está dirigido a la población en general. Sin embargo, la atención y seguimiento de prioridad será para adultos mayores y personas con capacidades diferentes.

III. Trámites y servicios relacionados: Validación de programas específicos de protección civil.

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL	De 5 a 3 días a partir del ingreso a revisión del programa específico de protección civil ante esta dependencia	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se tramita de manera anual, previo a la renovación o alta de la licencia de funcionamiento expedida por la Dirección de Desarrollo Económico.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está dirigido a las empresas del sector privado que, por la cantidad de personas que concentran en un mismo tiempo y espacio, deben contar con dicho programa.

III. Trámites y servicios relacionados: Visto bueno de protección civil.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia:

Dirección de Gobernación

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	AUTORIZACIÓN DE PERMISOS PARA LLEVAR A CABO FIESTAS PATRONALES, ESPECTÁCULOS, JUEGOS, DIVERSIONES Y SORTEOS.	Reducir el tiempo de respuesta de 8 horas hábiles a 6 horas hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio se realiza de manera permanente durante todo el año, atendiendo las solicitudes de los delegados, mayordomos y personas que requieren el permiso.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Sí, el servicio está dirigido a toda la población en general, incluyendo a los grupos de atención prioritaria como personas embarazadas y personas con discapacidad.

III. Trámites y servicios relacionados: Permisos de uso de vía publica



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia:

Dirección de Servicios Públicos

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	Reducir el tiempo de reparación de 30 días hábiles a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio se realiza de manera permanente durante todo el año, atendiendo los reportes de fallas en el alumbrado público conforme son recibidos.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Sí, el servicio está dirigido a toda la población en general, incluyendo a los grupos de atención prioritaria como personas adultas mayores, personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños y adolescentes, ya que el alumbrado público contribuye a mejorar la seguridad, accesibilidad y movilidad en los espacios públicos.

III. Trámites y servicios relacionados: Cambio o reposición de focos y fotoceldas

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	SOLICITUD DE RECOLECCIÓN DE RECIDUOS DE MANEJO ESPECIAL	Reducir el tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio se realiza conforme se reciben las solicitudes de la ciudadanía y de acuerdo con la programación establecida por el área responsable.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Sí, el servicio está dirigido a la población en general, incluyendo a los grupos de atención prioritaria como personas adultas mayores, personas con discapacidad, mujeres, niñas, niños y adolescentes, ya que la adecuada recolección de residuos de manejo especial contribuye a la salud pública y al cuidado del medio ambiente.

III. Trámites y servicios relacionados: Atención de reportes ciudadanos de recolección de residuos sólidos urbanos, limpieza de espacios públicos

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS GENERALES	Reducir el tiempo de respuesta de 30 días hábiles a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio se realiza conforme se reciben las solicitudes de las instituciones y de acuerdo con la programación establecida por el área responsable.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No está dirigido directamente a grupos de atención prioritaria, ya que el trámite o servicio se encuentra enfocado principalmente a instituciones educativas e instituciones públicas que requieren el servicio.

III. Trámites y servicios relacionados: Reparación de instalaciones eléctricas y sanitarias, y conservación de espacios en instituciones educativas e instituciones públicas.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia:

Dirección de Desarrollo Social

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	APOYOS E INCENTIVOS	Reducción de tiempo de 30 a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan de 20 a 30 apoyos e incentivos durante el semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A grupos de personas en situación vulnerabilidad social,

III. Trámites y servicios relacionados: No aplica

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	Reducción de tiempo de 30 a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Dependiendo de los oficios que se hagan llegar a esta dirección es como se atienden solicitudes de escuelas para pláticas sobre diversos temas de interés de las madres y padres de familia durante el semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? A grupos prioritarios también se contempla personas con discapacidad, personas en situación vulnerabilidad social,

III. Trámites y servicios relacionados: No aplica



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia:						
Dirección de Desarrollo Urbano						
Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CEDÚLA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	Reducción de tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? La entrega de cédulas informativas de zonificación no es muy recurrente, por lo cual se realizan de 3 a 5 trámites por semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Normalmente este trámite se les expide a personas adultas como ciudadanos del municipio, representantes legales, antes de comprar, rentar, vender, construir, subdividir o iniciar un negocio en un predio para conocer los usos de suelo permitidos, intensidades, restricciones y la normativa aplicable						
III. Trámites y servicios relacionados: Es indispensable para obtener licencias de construcción, remodelación, ampliación, subdivisiones o fusiones de predios.						
Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	Reducción de tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Este trámite se realiza de 3 a 5 veces por semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Normalmente acuden grupos de personas adultas como ciudadanos del municipio, representantes legales y antes de iniciar cualquier obra nueva,						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

ampliación, remodelación, regularización de un inmueble, o cuando se requiera conocer las restricciones de construcción y los límites del terreno frente a la vía pública.

III. Trámites y servicios relacionados: Es un trámite esencial, a menudo previo a la licencia de construcción, que se gestiona ante la dirección de desarrollo urbano municipal.

Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	LICENCIA DE USO DE SUELO	Reducción de tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan de 3 a 5 trámites por semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Normalmente acuden personas adultas como los ciudadanos del municipio y representantes legales, antes de iniciar cualquier construcción, remodelación, ampliación o apertura de un negocio (comercial, industrial o de servicios) para asegurar la viabilidad del proyecto.

III. Trámites y servicios relacionados: Es un requisito obligatorio para obtener licencias de construcción y de funcionamiento, evitando multas o clausuras, garantizando el cumplimiento de las normativas urbanas, evitando sanciones, clausuras y cierres de establecimientos.

Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Reducción de tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan de 10 a 15 tramites por semestre.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Normalmente acuden personas adultas como los ciudadanos del municipio y representantes legales, antes de iniciar cualquier obra nueva, ampliación, remodelación estructural, o demolición en inmuebles, generalmente exigida si la obra supera ciertos metros cuadrados (frecuentemente más de 60m²) o modifica elementos estructurales, uso de suelo, o la fachada.

III. Trámites y servicios relacionados: La licencia de construcción es un proceso que se debe de realizar para la entrega de licencias de terminó de obra.

Nombre de la dependencia:

Dirección de Desarrollo Económico

Propuesta No. 30	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre-gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA GIROS DE BAJO RIESGO O IMPACTO	De 12 a 8 horas hábles	DE 6 1.Llenar el Formato Único de Apertura para Licencias de Funcionamiento FUA/SARE. 2.Identificación Oficial Vigente (INE, Cartilla de Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Visa, Cedula Profesional). 3.Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble (escritura o contrato de arrendamiento). 4. Una fotografía tamaño infantil. 5. Fotografías del establecimiento (una por dentro y una por fuera). 6. Visto Bueno o Dictamen de Vialidad expedido por la Dirección de Protección Civil A 4 1. Solicitud debidamente requisitada 2. Recibo de pago de impuesto predial vigente 3. Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del representante legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables. 4. Firma de carta compromiso Protección Civil	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se tiene un aproximado de 6 nuevos registros de licencias de funcionamiento y 150 renovaciones por semestre

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Personas con discapacidad, adultos mayores

III. Trámites y servicios relacionados: Dictamen de giro en establecimientos que lo requieran



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia:

Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Propuesta No. 31	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	PERMISOS PARA PODA O DERRIBO DE ARBOLES	Reducción de tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 3 a 4 veces por semana

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Sí, el servicio está dirigido a toda la población en general.

III. Trámites y servicios relacionados: Visto bueno ambiental.

Propuesta No. 32	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	VISTO BUENO AMBIENTAL	Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? 2 a 3 veces por semana

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Sí, el servicio está dirigido a toda la población en general.

III. Trámites y servicios relacionados: Permisos para poda o derribo de arboles



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia:		Dirección del Campo				
Propuesta No. 33	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	REGISTRO DE PATENTE DE FIERRO GANADERO	Reducir el tiempo de respuesta de 1 día hábil a 6 horas.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se entregan 10 Registro de Patente de Fierro Ganadero						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Está dirigido a personas dedicadas al Ganado						
III. Trámites y servicios relacionados: Personas que soliciten Guías de movilización para el Ganado						

Nombre de la dependencia:		Dirección de Cultura y Turismo				
Propuesta No. 34	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	PRESTAMO DEL AUDITORIO	Reducción de tiempo de respuesta de 5 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Es una prestación que demanda la población en general, por lo que, en base a las solicitudes recibidas, en promedio se realizan 9 peticiones semestrales.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No, ya que le puede dar uso toda la población en general siempre y cuando sea solicitado con anticipación.						
III. Trámites y servicios relacionados: Únicamente el préstamo del auditorio.						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta No. 35	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CURSO DE FOMENTO AL AUTO EMPLEO	Reducción de tiempo de 6 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Trimestralmente, al Inicio de cada curso.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Principalmente a mujeres						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno						

Propuesta No. 36	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	TALLERES	Reducción de tiempo para los talleres a impartir, de 6 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Trimestralmente, al inicio de cada curso						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Principalmente a mujeres						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguno						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la dependencia:

Dirección de las Mujeres

Propuesta No. 37	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	MASTOGRAFÍAS	Reducción del tiempo de respuesta, de 15 a 20 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? **Se realizan 6 traslados al semestre**

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? **Está dirigido a mujeres de 40 a 69 años de edad**

III. Trámites y servicios relacionados: **Consulta medica**

Propuesta No. 38	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	TALLERES DE EMPRENDIMIENTO	Reducción del tiempo de respuesta de 15 a 20 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? **Aproximadamente 2 a 1 por mes, se gestiona dependiendo la disponibilidad de ICATI (Edayo) para poderlos impartir.**

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? **A todas las mujeres que quieran emprender mayores de 18 años Coatepequenses**

III. Trámites y servicios relacionados: **Colocar con que otros trámites o servicios tienen relación.**



Nombre de la dependencia:

Dirección de la Juventud

Propuesta No. 39	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD	Reducción de tiempo de respuesta de 3 días a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El trámite se realiza de manera constante durante el semestre, registrando aproximadamente 30 a 50 jóvenes para participar en programas y actividades de la Dirección de la Juventud.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El proceso interno está dirigido a jóvenes de 12 a 29 años del municipio, tanto de comunidades alejadas donde existe menor acceso a programas y actividades, como a estudiantes de la cabecera municipal, sin establecer preferencia entre estos grupos.

III. Trámites y servicios relacionados: Talleres, actividades culturales, deportivas y programas de participación juvenil y charlas informativas, organizados por la Dirección de la Juventud.

Nombre de la dependencia:

Dirección de Salud

Propuesta No. 40	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	GESTIÓN DE TRASLADOS.	Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora a 30 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A



I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se lleva a cabo, bajo demanda o cuando el familiar del hospitalizado lo requiera.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Grupos de atención prioritaria, tales como: personas con discapacidad, personas adultas mayores, mujeres embarazadas, niños, niñas y adolescentes, personas con enfermedades catastróficas o de alta complejidad y personas migrantes o en situación de calle etc.

III. Trámites y servicios relacionados: Sin ninguna relación.

Propuesta No. 41	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	TALLERES Y/O CONFERENCIAS DE SALUD.	Reducir de tiempo de respuesta de 10 días a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se lleva a cabo, bajo demanda de una situación o de los temas que se requiera impartir.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Grupos de atención prioritaria, tales como: adolescentes, niños, niñas, grupos con vulnerabilidad específica como estudiantes con enfermedades crónicas, alumnos con discapacidad y alumnos con riesgo psicosocial.

III. Trámites y servicios relacionados: Sin ninguna relación.



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Nombre de la dependencia:

Dirección de Educación

Propuesta No. 42	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	TALLERES Y CONFERENCIAS DE EDUCACIÓN	Reducir de tiempo de respuesta de 10 a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? De dos a cuatro veces por mes, dependiendo las solicitudes recibidas.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? Estudiantes, docentes, padres de familia y público en general del municipio.

III. Trámites y servicios relacionados: Planeación y organización de actividades educativas.

Nombre de la dependencia:

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Propuesta No. 43	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ESTANCIA INFANTIL	Reducir el tiempo de respuesta de 8 días hábiles a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se proporcionan 4 vacantes para la inscripción del próximo ciclo escolar (El ciclo escolar comprende 2 semestres), teniendo como máxima capacidad para albergar a 40 alumnos. Se ha registrado 8 solicitudes de inscripción por semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite está dirigido a padres de familia que requieran el servicio de Estancia Infantil, específicamente a infantes de 8 meses hasta 4 años de edad.

III. Trámites y servicios relacionados: Consulta Médica.

Nombre de la dependencia:

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los
Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

Propuesta No. 44	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE AGUA Y DRENAJE	Reducción de tiempo de respuesta de tres a dos días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan de 3 a 4 dictámenes por semestre.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No

III. Trámites y servicios relacionados: Contratación de toma de agua y drenaje



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta No. 45	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CONTRATACION DE SERVICIO DE DRENAJE “USO DOMESTICO”	Reducción de tiempo de respuesta de tres a dos días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realiza la conexión de 12 drenajes de uso doméstico por semestre						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No						
III. Trámites y servicios relacionados: Conexión de toma de agua						
Propuesta No. 46	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CONTRATACION DE SERVICIO DE DRENAJE “USO NO DOMESTICO”	Reducción de tiempo de respuesta de tres a dos días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan aproximadamente 3 conexiones de drenaje de uso no doméstico durante el semestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No						
III. Trámites y servicios relacionados: Conexión de toma uso doméstico.						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Propuesta No. 47	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CERTIFICACION DE NO ADEUDO DE AGUA Y DRENAJE	Reducción de tiempo de respuesta de tres aun día hábil.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Se realizan 67 constancias de No adeudo de servicio de agua y drenaje.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No						
III. Trámites y servicios relacionados: Conexión de agua y drenaje.						
Nombre de la dependencia: Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte						
Propuesta No. 48	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	APOYOS DEPORTIVOS	Reducción de 3 días a 1 día de respuesta de petición	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio de apoyos deportivos es solicitado de manera poco frecuente ya que en la mayoría de sus casos dichas peticiones se realizan al ayuntamiento. Semestralmente se solita al menos 10 peticiones.						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El servicio en lo particular no se prioriza en una población en general, se integra todo tipo de población.

III. Trámites y servicios relacionados: Este servicio está relacionado con las asesorías en materia de deporte y nutrición, ya que en algunos casos las peticiones pueden ser de apoyos deportivos que integran asesorías en las materias.

Propuesta No. 49	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	ASESORÍA EN MATERIA DE DEPORTE	Reducción de 3 días a 1 día de respuesta de petición	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio no es solicitado de manera frecuente. Semestralmente se realizan al menos 10 peticiones.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? La atención se prioriza a instituciones educativas de cualquier nivel educativo, así como instancias que requieran del servicio.

III. Trámites y servicios relacionados: El servicio se relaciona con los apoyos deportivos ya que en algunas ocasiones de asesorías se realiza petición como apoyo deportivo.

Propuesta No. 50	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	PRÉSTAMO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	Reducción de 3 días a 2 días de respuesta de petición	N/A	N/A	N/A	N/A



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? El servicio de préstamo de instalaciones deportivas es bastante frecuente. Semestralmente se realizan al menos 30 solicitudes.

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No el servicio no tiene una población como prioritaria, se maneja de la misma manera para la población en general.

III. Trámites y servicios relacionados: En el caso de este servicio no hay alguno otro que tenga relación.

Nombre de la dependencia:

Coordinación de Atención Ciudadana (Secretaría Particular)

Propuesta No. 51	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa o pre- gestión.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	GESTIÓN DE LA DEMANDA SOCIAL A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	Reducción de tiempo de 10 a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Diariamente se reciben solicitudes en el área con un aproximado de 70 solicitudes Trimestrales

II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? El trámite a simplificar va dirigido a la población en general

III. Trámites y servicios relacionados: N/A.



Citar a todas las dependencias que propusieron acciones de simplificación y digitalización: Enlistar las dependencias municipales que realizaron propuestas de simplificación y digitalización en la presente Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización.

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CONTRALORÍA MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL

JUZGADO CÍVICO

OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

DIRECCIÓN DE CATASTRO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

DIRECCIÓN DEL CAMPO

DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO

DIRECCIÓN DE LAS MUJERES

DIRECCIÓN DE LA JUVENTUD

DIRECCIÓN DE SALUD

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF)

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS (OPDAPAS).

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS (IMCUFIDE)



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ESMERALDA REZA PONCIANO

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

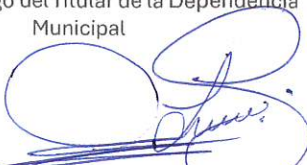
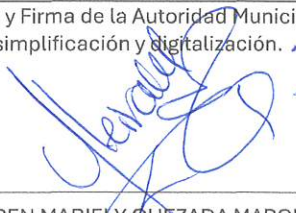
Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	1 Otra (especifique)
PMCH/CO	CONSTANCIA DE ORIGEN	De 1 día hábil a 8 horas	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostran_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/SECRETARIA%20DEL%20AYUNTAMIENTO/CONSTANCIA%20DE%20ORIGEN.pdf

Observaciones o comentarios: Se expide la constancia de origen cuando se cumple con los requisitos que establece la Ley.

Impacto social: El objetivo principal es facilitar la participación ciudadana y promover la confianza en el ayuntamiento al brindar un servicio más ágil y accesible.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  ESMERALDA REZA PONCIANO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  MTRO. JORGE ALEJANDRO MÉNDEZ RUBÍ	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	---	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ESMERALDA REZA PONCIANO

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	2 Otra (especifique)
PMCH/CIV	CONSTANCIA DE IDENTIDAD Y VECINDAD	De 1 día hábil a 8 horas	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/SECRETARIA%20DEL%20AYUNTAMIENTO/CONSTANCIA%20DE%20IDENTIDAD%20Y%20VECINDAD.pdf

Observaciones o comentarios: Se expide la constancia de identidad y vecindad al solicitante en tiempo y forma y de acuerdo a los requisitos que establece la Ley

Impacto social: CON LA REDUCCIÓN DE TIEMPOS EN LA ENTREGA DE ESTE TRÁMITE MEJORA LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS Y FACILITA EL ACCESO OPORTUNO A SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES, CONTRIBUYEN A UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE TRANSPARENTE.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró ESMERALDA REZA PONCIANO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRO. JORGE ALEJANDRO MENDEZ RUBI	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
---	--	---





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

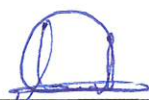
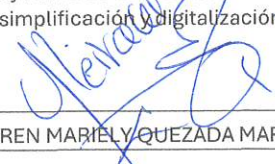
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ESMERALDA REZA PONCIANO

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						3
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
PMCH/CEX	CONSTANCIA DE IDENTIDAD PARA EL EXTRANJERO	De 1 día hábil a 8 horas	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMITYS%20OCTUBRE%202025/SECRETARIA%20DEL%20AYUNTAMIENTO/CONSTANCIA%20DE%20IDENTIDAD%20PARA%20EL%20EXTRANJERO.pdf						
Observaciones o comentarios: Se expide la constancia de identidad para el extranjero al solicitante con la finalidad que su familiar pueda comprobar su origen y nacionalidad, ya que en ocasiones no cuentan con identificación.			Impacto social: CON ESTA REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA SE FACILITA LA INTEGRACIÓN Y MOVILIDAD DE LAS PERSONAS, MEJORA LA ATENCIÓN Y SE PROMUEVE UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE Y ACCESIBLE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD MIGRANTE.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  ESMERALDA REZA PONCIANO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  MTRO. JORGE ALEJANDRO MÉNDEZ RUBÍ			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CONTRALORÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: EMMA GUADALUPE MERCADO FLORES

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						4
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
PMCH/CM/ MR/01/202 6	RECEPCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	Reducción de tiempos de entrega de 30 a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=:/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/CONTRALOR%C3%8DA%20MUNICIPAL/RECEPCI%C3%93N%20DE%20QUEJAS%20DENUNCIAS%20Y%20SUGERENCIAS.pdf						
Observaciones o comentarios: Se expide la constancia de identidad para el extranjero al solicitante con la finalidad que su familiar pueda comprobar su origen y nacionalidad, ya que en ocasiones no cuentan con identificación.			Impacto social: CON ESTA REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA SE FACILITA LA INTEGRACIÓN Y MOVILIDAD DE LAS PERSONAS, MEJORA LA ATENCIÓN Y SE PROMUEVE UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE Y ACCESIBLE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD MIGRANTE.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
 LIC. EMMA GUADALUPE MERCADO FLORES		 LIC. MARÍA DEL CARMEN HERAS PEDROZA CONTRALORA MUNICIPAL			 LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): LOO TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: L.C LUIS ENRIQUE MONDRAGON HUERTA

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TM/01/2025	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL	Reducción de tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles	De 5 1.- Recibo de impuesto predial al corriente. 2.- Solicitud por escrito. 3.- Pago de derechos Correspondientes. 4.- Documento con el que acredita la propiedad. 5.- Copia de la identificación oficial. A 3 1.- Recibo de impuesto predial al corriente. 2.- Documento con el que acredita la propiedad. 3.- Copia de la credencial oficial	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/var/pdf/mostrarpdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=.%20mejora%20regulatoria%2025/CEDULAS%20RENTYS%20OCTUBRE%202025/TESORER%20C3%93%20MUNICIPAL/CERTIFICACI%20DE%20ADEUDO%20DE%20IMPUESTO%20PREDIAL.pdf						
Observaciones o comentarios: "Trámite a homologar en los 125 municipios del Estado de México"				Impacto social: REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA Y LA CANTIDAD DE REQUISITOS HACE QUE EL PROCESO SEA MÁS ÁGIL Y ACCESIBLE PARA LOS CIUDADANOS.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.C LUIS ENRIQUE MONDRAGON HUERTA		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.C. PATRICIA CASTAÑEDA ESQUIVEL TITULAR DEL AREA ADMINISTRATIVA		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): LOO TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: L.C LUIS ENRIQUE MONDRAGON HUERTA

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						6
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TM/01/2025	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO POR APORTACIÓN DE MEJORAS	Reducción de tiempo de respuesta de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/TESORER%20MUNICIPAL/CERTIFICACI%20DE%20ADEUDO%20POR%20APORTACI%20DE%20MEJORAS.pdf

Observaciones o comentarios: "Trámite a homologar en los 125 municipios del Estado de México"

Impacto social: REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA HACE QUE EL PROCESO SEA MÁS ÁGIL Y ACCESIBLE.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.C. LUIS ENRIQUE MONDRAGON HUERTA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.C. PATRICIA CASTAÑEDA ESQUIVEL TITULAR DEL AREA ADMINISTRATIVA	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	---	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): LOO TESORERÍA MUNICIPAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: L.C LUIS ENRIQUE MONDRAGON HUERTA

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 8 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TM/01/2025	Traslado de Dominio	Reducción de tiempo de respuesta de 7 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/TESORER%20C3%208DA%20MUNICIPAL/TRASLADO%20DE%20DOMINIO.pdf

Observaciones o comentarios: "Trámite a homologar en los 125-2027 años del Estado de México"

Impacto social: EL CONTRIBUYENTE OBTIENE CON MAYOR RAPIDEZ LA **SEGURIDAD JURÍDICA** DE QUE EL BIEN YA ESTÁ LEGALMENTE A SU NOMBRE.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.C LUIS ENRIQUE MONDRAGON HUERTA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LC. PATRICIA CASTAÑEDA ESQUIVEL TITULAR DEL AREA ADMINISTRATIVA	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
---	--	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JUZGADO CÍVICO

Sujeto Obligado de la Dependencia: MARÍA DE LOS MILAGROS DE JESÚS CUEVAS GUTIÉRREZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						8
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
PMCH/JC/2026	ACTAS INFORMATIVAS	De 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=.%20mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/JUZGADO%20C%3%8DVICO/ACTAS%20INFORMATIVAS%20JUZGADO%20CIVICO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: CON LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ESTE TIPO DE TRÁMITE SE PREE UN MEJOR CUMPLIMIENTO Y EFICACIA PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS.			
FACILITADOR DEL JUZGADO CÍVICO LIC. JUAN DÍAZ DELGADO		JUEZA CÍVICA MARÍA DE LOS MIRAROS DE JESÚS CUEVAS GUTIÉRREZ		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		

JUZGADO CÍVICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JUZGADO CÍVICO

Sujeto Obligado de la Dependencia: MARÍA DE LOS MILAGROS DE JESÚS CUEVAS GUTIÉRREZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						9
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
PMCH/JC/2026	ACTA DE PERMISO PARA VIAJAR	De 2 días hábiles a un día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=,/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/JUZGADO%20C%3%8DVICO/ACTA%20DE%20PERMISO%20PARA%20VIAJAR,%20JUZGADO%20CIVICO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: CON LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ESTE TIPO DE TRÁMITE SE PRETENDE UN MEJOR CUMPLIMIENTO Y EFICACIA PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS.			
FACILITADOR DEL JUZGADO CÍVICO LIC. JUAN DÍAZ DELGADO			JUEZA CÍVICA LIC. MARÍA DE LOS MIRAROS DE JESÚS CUEVAS GUTIÉRREZ		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	

JUZGADO CÍVICO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

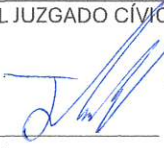
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JUZGADO CÍVICO

Sujeto Obligado de la Dependencia: MARÍA DE LOS MILAGROS DE JESÚS CUEVAS GUTIÉRREZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						10
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
PMCH/JC/2026	ACTA DE DEPENDENCIA ECONOMICA	De 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/JUZGADO%20C%38DVICO/ACTA%20DE%20DEPENDENCIA%20ECONOMICA,%20JUZGADO%20CIVICO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: CON LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ESTE TIPO DE TRÁMITE SE PRETENDE UN MEJOR CUMPLIMIENTO Y EFICACIA PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS.			
FACILITADOR DEL JUZGADO CÍVICO		JUEZA CÍVICA		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 LIC. JUAN DÍAZ DELGADO		 LIC. MARÍA DE LOS MIRAROS DE JESÚS CUEVAS GUTIÉRREZ		 LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

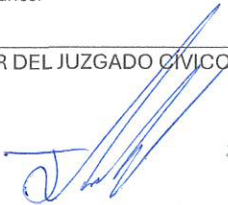
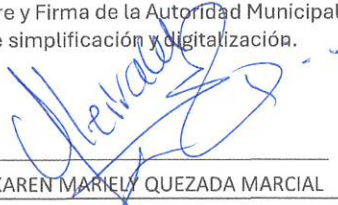
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JUZGADO CÍVICO

Sujeto Obligado de la Dependencia: MARÍA DE LOS MILAGROS DE JESÚS CUEVAS GUTIÉRREZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
PMCH/JC/2026	ACTAS DE EXTRAÍO DE DOCUMENTO	De 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/IUZGADO%20C%3%8DVICO/ACTA%20DE%20EXTRAIVIO%20DE%20DOCUMENTOS,%20JUZGADO%20CIVICO.pdf			Impacto social: CON LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE ESTE TIPO DE TRÁMITE SE PRETENDE UN MEJOR CUMPLIMIENTO Y EFICACIA PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE COATEPEC HARINAS.			
FACILITADOR DEL JUZGADO CÍVICO  LIC. JUAN DÍAZ DELGADO		JUEZA CÍVICA  LIC. MARÍA DE LOS MIRAROS DE JESÚS CUEVAS GUTIÉRREZ		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL

Sujeto Obligado de la Dependencia: L.C. NANCY ARELI MARTINEZ GARDUÑO

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

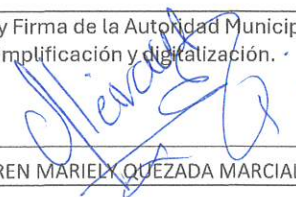
Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						12
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
OFRC/CIN/01/ 2024	CONSTANCIA DE INEXISTENCIA	Reducción de tiempo de respuesta de 1 hora a 40 minutos	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:
https://ayuntamientoccatepeccharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/OFICIAL%C3%8DA%20DEL%20REGISTRO%20CIVIL/CONSTANCIA%20DE%20INEXISTENCIA.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social: APOYO A LA CIUDADANÍA CON EL TIEMPO DE REDUCCIÓN DE RESPUESTA, PARA BRINDARLES LAS AGILIDAD EN SUS TRÁMITES

NOMBRE Y FIRMA DEL ENLACE DE LA MEJORA REGULATORIA DEL REGISTRO CIVIL  L.C. NANCY ARELI MARTINEZ GARDUÑO	NOMBRE Y FIRMA DEL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL  LIC. ERICK GARDUÑO AYALA	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	--	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. EMMANUEL HERNANDEZ ARIZMENDI

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						13
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DC/01/2026	CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL	Reducción del trámite de respuesta de 3 a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=.%20mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20CATASTRO/CERTIFICACION%20DE%20CLAVE%20Y%20VALOR%20CATASTRAL.pdf						
Observaciones o comentarios: "Trámite a homologar en los 125 municipios del Estado de México"				Impacto social: LOS CONTRIBUYENTES OBTENDRÁN SU CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL EN UN MENOR TIEMPO Y AGILIZARÁN SUS TRAMITES		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. NORMA RUIZ HERNANDEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal EMMANUEL HERNANDEZ ARIZMENDI Director de Catastro		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

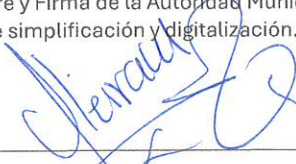
Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. EMMANUEL HERNANDEZ ARIZMENDI

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 9 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DC/02/2026	VERIFICACIÓN DE LINDEROS	Reducción del trámite de respuesta de 5 a 4 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20CATASTRO/VERIFICACION%20DE%20LINDEROS.pdf						
Observaciones o comentarios: "Trámite a homologar en los 125 municipios del Estado de México"				Impacto social: LOS CONTRIBUYENTES OBTENDRÁN SU PLANO CON MEDIDAS Y COLINDANCIAS EN UN MENOR TIEMPO Y AGILIZARAN SUS TRAMITES		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. NORMA RUIZ HERNANDEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  EMMANUEL HERNANDEZ ARIZMENDI Director de Catastro		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DSPyT/MR /01-1/2026	ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO	Reducir el tiempo de 4 horas hábiles a 2 horas hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepeccharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20SEGURIDAD%20P%C3%9ABLICA/ATENCI%C3%93N%20A%20V%C3%8DCTIMAS%20DE%20VIOLENCIA%20DE%20G%C3%89NERO.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: PROTECCIÓN INMEDIATA DE LA INTEGRIDAD FÍSICA Y EMOCIONAL DE LAS VÍCTIMAS, PREVENCIÓN DE LA REVICTIMIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CONFIANZA CIUDADANA		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
JORGE ALEJANDRO GUTIÉRREZ ORTIZ		C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES Director de Seguridad Pública y Tránsito			LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DSPyT/MR /02- 2/2026	ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	Reducir el tiempo de 2 días a 1 día máximo.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepeccharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=.%2Fmejora%20regulatoria%2F2025%2FCEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025%2FDIRECCI%C3%93N%20DE%20SEGURIDAD%20P%C3%9ABLICA%2FATENCI%C3%93N%20A%20PERSONAS%20EN%20SITUACI%C3%93N%20DE%20CALLE.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: REDUCCIÓN DE LA PERCEPCIÓN DE ABANDONO INSTITUCIONAL, INCREMENTO EN LA CORRESPONSABILIDAD SOCIAL Y DISMINUCIÓN DE CONFLICTOS URBANOS ASOCIADOS A LA PERMANENCIA EN VÍA PÚBLICA			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró JORGE ALEJANDRO GUTIÉRREZ ORTIZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES Director de Seguridad Pública y Tránsito			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	17 Otra (especifique)
DSPyT/MR/ 03-3/2026	ACTUACIÓN ANTE ROBOS A COMERCIOS	Reducir el tiempo de 4 horas hábiles a 2 horas hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=:/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20SEGURIDAD%20P%C3%9ABLICA/ATENCI%C3%93N%20ANTE%20ROBOS%20A%20COMERCIOS.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE LEGALIDAD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AL PATRIMONIO			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
JORGE ALEJANDRO GUTIÉRREZ ORTIZ		C. EMMANUEL VÁSQUEZ MORALES Director de Seguridad Pública y Tránsito			LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. VÍCTOR FLORES HERNÁNDEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DPCYB/001	Visto Bueno de Protección Civil	3 a 2 días a partir de la solicitud del visto bueno de protección civil	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMITYS%20OCTUBRE%202025/PROTECCI%C3%93N%20CIVIL%20Y%20BOMBEROS/VISTO%20BUENO%20DE%20PROTECCI%C3%93N%20CIVIL.pdf

Observaciones o comentarios: Para que sea emitido el visto bueno de protección civil, es necesario que la unidad económica cumpla con todas las medidas de seguridad en caso de emergencia. "Trámite a homologar en los 125 municipios del Estado de México"

Impacto social: PERMITIRÁ AL USUARIO INTERESADO, AGILIZAR LA OBTENCIÓN O RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE SU UNIDAD ECONÓMICA.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 LIC. ANGEL DE JESÚS ROGEL LÓPEZ ÁREA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	 LIC. VÍCTOR FLORES HERNÁNDEZ DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	 LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. VÍCTOR FLORES HERNÁNDEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DPCYB/002	VALIDACIÓN DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE PROTECCIÓN CIVIL	De 5 a 3 días a partir del ingreso a revisión del programa específico de protección civil	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/PROTECCI%C3%93N%20CIVIL%20Y%20BOMBEROS/VALIDACI%C3%93N%20DE%20PROGRAMAS%20ESPEC%C3%8DFICOS%20DE%20PROTECCI%C3%93N%20CIVIL.pdf

Observaciones o comentarios: Para obtener la validación del programa específico de protección civil, este deberá cumplir con las disposiciones publicadas en la norma técnica NOM-001-CGPC-2016.	Impacto social: PERMITIRÁ AL USUARIO INTERESADO, AGILIZAR LA OBTENCIÓN O RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE SU UNIDAD ECONÓMICA.
--	--

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ANGEL DE JESÚS ROGEL LÓPEZ ÁREA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. VÍCTOR FLORES HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	---	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. DIEGO ARTURO MARTÍNEZ GARDUÑO

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DG/01/2025	AUTORIZACIÓN DE PERMISOS PARA LLEVAR A CABO FIESTAS PATRONALES, ESPECTÁCULOS, JUEGOS, DIVERSIONES Y SORTEOS.	Reducir el tiempo de respuesta de 8 horas hábiles a 6 horas hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDUIAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20GOBERNACI%C3%93N/AUTORIZACION%20DE%20PERMISOS%20PARA%20LLEVAR%20A%20CABO%20FIESTAS%20PATRONALES,%20ESPECTACULOS,%20JUEGOS,%20DIVERSIONES%20Y%20SORTEOS.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: BRINDAR ATENCIÓN EFICIENTE Y EFICAZ A NUESTRAS AUTORIDADES AUXILIARES Y MAYORDOMÍAS EN LA DISMINUCIÓN DE TIEMPO			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró HÉCTOR BALTIMA VITE SUBDIRECTOR DE GOBERNACIÓN		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. DIEGO ARTURO MARTÍNEZ GARDUÑO DIRECTOR DE GOBERNACIÓN		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. DIEGO ARTURO MARTÍNEZ GARDUÑO

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	20 Otra (especifique)
DG/01/2025	AUTORIZACIÓN DE PERMISOS PARA LLEVAR A CABO FIESTAS PATRONALES, ESPECTÁCULOS, JUEGOS, DIVERSIONES Y SORTEOS.	Reducir el tiempo de respuesta de 8 horas hábiles a 6 horas hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDUIAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20GOBERNACI%C3%93N/AUTORIZACION%20DE%20PERMISOS%20PARA%20LLEVAR%20A%20CABO%20FIESTAS%20PATRONALES,%20ESPECTACULOS,%20JUEGOS,%20DIVERSIONES%20Y%20SORTEOS.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: BRINDAR ATENCIÓN EFICIENTE Y EFICAZ A NUESTRAS AUTORIDADES AUXILIARES Y MAYORDOMÍAS EN LA DISMINUCIÓN DE TIEMPO			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
HÉCTOR BAUTISTA VITE SUBDIRECTOR DE GOBERNACIÓN		LIC. DIEGO ARTURO MARTÍNEZ GARDUÑO DIRECTOR DE GOBERNACIÓN			LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. NOEMÍ NAVA GONZÁLES

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SP/01/2026	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	Reducir el tiempo de reparación de 30 días hábles a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20SERVICIOS%20P%C3%9ABLICOS/REPORTE%20DE%20MANTENIMIENTO%20DE%20ALUMBRADO%20P%C3%9ABLICO.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social: LA REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO MEJORA LA SEGURIDAD CIUDADANA, FORTALICE LA CONFIANXA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y FAVORECE EL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
TEC. MARTIN JAVIER JUAREZ ARIZMENDI SUBDIRECTOR	C. NOEMÍ NAVA GONZÁLES DIRECTORA DE SERVICIOS PÚBLICOS	LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. NOEMÍ NAVA GONZÁLES

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SP/02/2026	SOLICITUD DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL	Reducir el tiempo de reparación de 30 días hábiles a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20SERVICIOS%20P%C3%9ABLICOS/SOLICITUD%20DE%20RECOLECCI%C3%93N%20DE%20RESIDUOS%20DE%20MANEJO%20ESPECIAL.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: LA DISMINUCIÓN EN LOS TIEMPOS DE LOS REPORTS DE RECOLECCION MEJORARA LA EFICIENCIA DEL SERVICIO, REDUCIRA LOS RIESGOS AMBIENTALES Y SANITARIOS, Y REFORZARA LA CONFIANZA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
TEC. MARTÍN JAVIER JUAREZ ARIZMENDI SUBDIRECTOR		C. NOEMÍ NAVA GONZÁLES DIRECTORA DE SERVICIOS PÚBLICOS		LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. NOEMÍ NAVA GONZÁLES

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SP/03/2026	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS GENERALES	Reducir el tiempo de reparación de 30 días hábiles a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20SERVICIOS%20P%C3%9ABLICOS/SOLICITUD%20DE%20MANTENIMIENTO%20DE%20SERVICIOS%20GENERALES.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: CON LA REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE ATENCIÓN EN ESTOS REPORTE INCREMENTA LA EFICIENCIA OPERATIVA, MEJORA LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y FORTALECE LA SATISFACCIÓN Y CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró TEC. MARTIN JAVIER JUAREZ ARIZMENDI SUBDIRECTOR		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. NOEMÍ NAVA GONZÁLES DIRECTORA DE SERVICIOS PÚBLICOS		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. NORMA BELTRÁN MARTÍNEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						24
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DDS/01/2026	APOYOS E INCENTIVOS	Reducción de tiempo de 30 a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20DESARROLLO%20SOCIAL/APOYOS%20E%20INCENTIVOS.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ES EL ÁREA OPERATIVA RESPONSABLE DE EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL, EL OBJETIVO FINAL ES TRANSFORMAR LOS RECURSOS PÚBLICOS EN BIENESTAR SOCIAL TANGIBLE, CUMPLIENDO LA PROMESA DE LLEGAR A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LA MANERA MÁS EFICAZ Y EFICIENTE POSIBLE		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. NORMA BELTRAN MARTINEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. JORGE JAVIER RUBÍ NAVA DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Sujeto Obligado de la Dependencia: C. NORMA BELTRÁN MARTÍNEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						25
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DDS/02/2026	ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES	Reducción de tiempo de 30 a 15 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMISION%20OCTUBRE%202025/DIRECCION%20DE%20DESARROLLO%20SOCIAL/ATENCION%20A%20GRUPOS%20VULNERABLES.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: APOYA Y DA SEGUIMIENTO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE POBREZA O MARGINACIÓN SOCIAL, LOCALIZA A QUIENES MÁS NECESITAN AYUDA (ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIAS EN POBREZA EXTREMA Y SU VALORACIÓN A PROGRAMAS SOCIALES		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. NORMA BELTRAN MARTINEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. JORGE JAVIER RUBI NAVA DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		

"2025. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: MARÍA FERNANDA GONZALEZ VILLEGAS

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

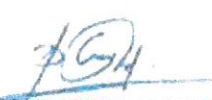
Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
DDU/01/2025	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:
https://www.ayuntamientocoatepeccharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDVIAS%20REMYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCION%20DE%20DESARROLLO%20URBANO/C3%20C3%20INFORMATIVA%20DE%20ZONIFICACION%20C3%2093N.pdf

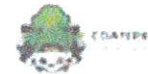
Observaciones o comentarios:

Impacto social: PROMUEVE UN CRECIMIENTO URBANO ORDENADO, EVITANDO CONFLICTOS ENTRE DIFERENTES USOS DEL SUELO Y ASEGURANDO QUE LAS CONSTRUCCIONES Y ACTIVIDADES SE DESARROLLEN EN LUGARES ADECUADOS.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L.P.T. MARIA FERNANDA GONZALEZ VILLEGAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. KAREN MARIEL YQUEZIDA MARCIAL
---	---

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC CHARINAS 2025-2027

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO



"2026: Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: MARÍA FERNANDA GONZALEZ VILLEGAS

AMSD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Recondición: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	Otra (especifique)
DDU/01/2025	ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web:
http://www.ayuntamientocoatepeccharinas.com/ayuntamiento/zer_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO='mejora%20regulatoria/2025/EDULAS%20REMIT%20OCTUBRE%202025/DIRECCION%20DE%20DESARROLLO%20URBANO/ALINEAMIENTO%20Y%20N%C3%A9MERO%20OFICIAL.pdf'

Observaciones o comentarios: "Trámite a 125 municipios del Estado de México"

Impacto social: **CONTRIBUYE AL ORDEN, LA LEGALIDAD Y LA PLANEACIÓN URBANA DENTRO DE LOS MUNICIPIOS.**

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: L.P.T. MARIA FERNANDA GONZALEZ VILLEGAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: MTRO. MARLON VIN GRANADOS ARELLANO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización: LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	--	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

ADEN
AGENCIA DIGITAL



COATEPEC



MUNICIPIO

"2021, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: MARÍA FERNANDA GONZALEZ VILLEGAS

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	28 Otra (específica)
DDU/01/2 025	LICENCIA DE USO DE SUELO	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: http://www.ayuntamientoscoatepeccharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCION%20DE%20DESARROLLO%20URBANO/LICENCIA%20DE%20USO%20DE%20SUELO.pdf						
Observaciones o comentarios: "Trámite a homologar en los 125 municipios del Estado de México"			Impacto social: PERMITE A LAS AUTORIDADES PLANIFICAR SERVICIOS PUBLICOS, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO DE FORMA MÁS EFICIENTE, FAVORECIENDO UNA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y UNA CIUDAD MÁS FUNCIONAL Y SUSTENTABLE.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.P.T. MARIA FERNANDA GONZALEZ VILLEGAS		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTR. MARLON IVAN GRANADOS ARELLANO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
"El poder de servir"

ADDEM
AGENCIA DIGITAL



COATREC



AYUNTAMIENTO DE COAHUILA

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Sujeto Obligado de la Dependencia: MARÍA FERNANDA GONZALEZ VILLEGAS

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuanto)	29 Otra (especifique)
DDU/01/ 2025	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: http://www.ayuntamientocoahuila.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/EDUIAS%20REMIT%20OCTUBRE%202025/DIRECCION%20DE%20DESARROLLO%20URBANO/LICENCIA%20DE%20CONSTRUCCION%20(CIBRA%20NUEVA).pdf						
Observaciones o comentarios: "Trámite a honorarios de los 125 municipios del Estado de México"			Impacto total: GARANTIZAR UN DESARROLLO URBANO SEGURO, ORDENADO Y LEGAL, EVITANDO CONSTRUCCIONES IRREGULARES O RIESGOS ESTRUCTURALES.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.P.T. MARIA FERNANDA GONZALEZ VILLEGAS		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtro. MARLOM IVÁN GRANADOS ARELLANO DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY SUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Sujeto Obligado de la Dependencia: TEC. AMÉRICA DARELY ISLAS RIVAS

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						30
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DDE/LF/001/2026	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA GIROS DE BAJO RIESGO O IMPACTO	De 12 a 8 horas hábiles a partir del cumplimiento de los requisitos	DE 6 1. Llenar el Formato Único de Apertura para Licencias de Funcionamiento FUA/SARE. 2. Identificación Oficial Vigente (INE, Cartilla de Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Visa, Cedula Profesional). 3. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble (escritura o contrato de arrendamiento). 4. Una fotografía tamaño infantil. 5. Fotografías del establecimiento (una por dentro y una por fuera). 6. Visto Bueno o Dictamen de Validad expedido por la Dirección de Protección Civil A 4 1. Solicitud debidamente requisitada 2. Recibo de pago de impuesto predial vigente 3. Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del representante legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables. 4. Firma de carta compromiso Protección Civil	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=-/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REM%20OCTUBRE%202025/DEREC%20C3%20N%20DE%20DESARROLLO%20ECON%20C3%20MICO/LICENCIA%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20PARA%20GIROS%20DE%20BAJO%20RIESGO%20O%20IMPACTO.pdf						
Observaciones o comentarios: "Trámite a homologar en los 12 Municipios del Estado de México"			Impacto social: SIRVA COMO MOTIVACIÓN A LOS COMERCIANTES PARA REALIZAR SU TRÁMITE YA QUE ES MENOR TIEMPO DE ESPERA Y ASÍ SE BRINDA MEJOR ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Nombre Y Cargo De Quien Elaboró TEC. AMÉRICA DARELY ISLAS RIVAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Nombre Y Cargo Del Titular De La Dependencia Municipal LIC. ARTURO HERNÁNDEZ ALBARRÁN DIRECTOR DE DASARROLLO ECONÓMICO		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. CONSUELO APARICIO HERNÁNDEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	31
DEYMA/ 001/2026	PERMISOS PARA PODA O DERRIBO DE ARBOLES	Reducción de tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20ECOLOG%C3%8DA%20Y%20MEDIO%20AMBIENTE/Nuevo%20directorio/PERMISOS%20PARA%20PODA%20O%20DERRIBO%20DE%20ARBOLES.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA, AL OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS SE DISMINUYE EL TIEMPO PROMEDIO DE LA EVALUACIÓN Y EMISIÓN DEL PERMISO, LO QUE AGILIZA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
LIC. CONSUELO APARICIO HERNANDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO		C. JOSE LUIS GUTIERREZ LAGUNAS DIRECTOR DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE			LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. CONSUELO APARICIO HERNANDEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 01 OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 D JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DEYMA/0 02/2026	VISTO BUENO AMBIENTAL	Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20ECOLOG%C3%8DA%20/%20MEDIO%20AMBIENTE/Nuevo%20directorio/VISTO%20BUENO%20AMBIENTAL.pdf						
Observaciones o comentarios: "Trámite a homologar en los 125 municipios del Estado de México"			Impacto social: Reducción del tiempo de respuesta, al optimizar los procedimientos se agiliza la atención a la ciudadanía			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. CONSUELO APARICIO HERNANDEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ LAGUNAS DIRECTOR DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DEL CAMPO

Sujeto Obligado de la Dependencia: ING. JACQUELINE AYALA DOMÍNGUEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DDC/RPFG/ 01	REGISTRO DE PATENTE DE FIERRO GANADERO	Reducir el tiempo de respuesta de 1 día hábil a 6 horas.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DEL%20CAMPO/REGISTRO%20DE%20PATENTE%20DE%20FIERRO%20GANADERO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: EL GANADERO OBTIENE MÁS RÁPIDO EL DERECHO LEGAL SOBRE SU PATENTE Y EVITA CONFLICTOS POR DUPLICIDAD O USO INDEBIDO DE FIERROS SIMILARES EN OTRAS REGIONES.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró ING. JACQUELINE AYALA DOMÍNGUEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. TEÓDULO BARÓN ARIAS DIRECTOR DEL CAMPO		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		

AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS
2025-2027
DIRECCIÓN DEL CAMPO



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO

Sujeto Obligado de la Dependencia C. MARIBEL NIETO ZAGAL

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 02 OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						34
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DCYT/ 001	PRÉSTAMO DEL AUDITORIO	Reducción de tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=.%20mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20RENTY%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20CULTURA%20Y%20TURISMO%20PR%C3%89STAMO%20DE%20AUDITORIO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: ESTO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LOS PROCESOS A TIEMPO DE RESERVA, CONTRATACIÓN Y COORDINACIÓN, CON EL PROPOSITO DE AUMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS ASISTENTES Y ORGANIZADORES DE EVENTOS.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
C. MARIBEL NIETO ZAGAL		M.EN. D. SAÚL DELGADO AYALA		LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO

Sujeto Obligado de la Dependencia C. MARIBEL NIETO ZAGAL

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 02 OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DCYT/ 002	CURSO DE FOMENTO AL AUTO EMPLEO	Reducción de tiempo de respuesta de 6 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20RENTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20CULTURA%20Y%20TURISMO/CURSO%20DE%20FOMENTO%20AL%20AUTO%20EMPLEO.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: BENEFICIAR A LAS COMUNIDADES MÁS LEJANAS, FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA, SENSIBILIZAR Y MOTIVAR A LA POBLACIÓN SOBRE LAS OPORTUNIDADES DEL AUTOEMPLEO.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. MARIBEL NIETO ZAGAL		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal M.EN D. SAUL DELGADO AYALA		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO

Sujeto Obligado de la Dependencia C. MARIBEL NIETO ZAGAL

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 02 OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 3

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 20

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						36
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DCYT/003	TALLERES	Reducción de tiempo de respuesta de 6 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=.%20mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20RENTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20CULTURA%20Y%20TURISMO/TALLERES.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: AUMENTAR LA OFERTA Y LA VARIEDAD DE TALLERES DISPONIBLES PARA SATISFACER LAS NECESIDADES E INTERESES DE LA COMUNIDAD, TENIENDO COMO OBJETIVO EL FOMENTO DE TALLERES EN EL MUNICIPIO, IMPULSANDO SU CREACIÓN, SOSTENIBILIDAD Y DIVERSIFICACIÓN.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. MARIBEL NIETO ZAGAL		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal M. EN D. SAÚL DELGADO AYALA		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE LAS MUJERES

Sujeto Obligado de la Dependencia LIC. ODBULIA CARREÑO AYALA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 02 OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						37
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DDM/TD M/05	MASTOGRAFÍAS	Reducción de tiempo de respuesta de 20 días hábiles a 15 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=.%20mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCION%20DE%20LAS%20MUJERES/MASTOGRAFIAS.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: RESULTADOS DETALLADOS PARA LA DETECCIÓN OPORTUNA DEL CANCER DE MAMA, CON EL OBJETIVO DE REDUCIR LA INCIDENCIA Y MORTALIDAD QUE AFECTA A LAS MUJERES DE NUESTRO MUNICIPIO.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
LIC. ODBULIA CARREÑO OCAMPO		PROFRA. MARIA PERLA DOMÍNGUEZ ALBARRÁN		LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE LAS MUJERES

Sujeto Obligado de la Dependencia LIC. ODBULIA CARREÑO AYALA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 02 OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						38
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DDM/TD M/05	TELLERES DE EMPRENDIMIENTO	Reducción de tiempo de respuesta de 20 días hábiles a 15 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20LAS%20MUJERES/TALLERES%20DE%20EMPRENDIMIENTO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: AGILIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN PARA QUE LAS BENEFICIADAS PUEDAN APROVECHAR LAS CLASES COMPLETAS.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. ODBULIA CARREÑO OCAMPO			Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal PROFRA. MARÍA PERLA DOMÍNGUEZ ALBARRÁN		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE LA JUVENTUD

Sujeto Obligado de la Dependencia LIC. BRANDON HERNÁNDEZ MUÑOZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 02 OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						39
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DJ/01/2025	PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD	Reducción de tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMITYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20LA%20JUVENTUD/PROYECTOS%20EN%20BENEFICIO%20DE%20LA%20JUVENTUD.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: SE ATIENDEN MÁS SOLICITUDES Y SE IMPLEMENTAN LOS PROYECTOS CON MAYOR RAPIDEZ, LO QUE MEJORA EL ALCANCE Y EL IMPACTO DE LAS ACCIONES EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. JOSÉ NEPTALÍ LEYVA DELGADO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. BRANDON HERNÁNDEZ MUÑOZ		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026

DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE SALUD

Sujeto Obligado de la Dependencia LIC. JOSÉ ALBERTO JUÁREZ MEJÍA

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						40
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DS/01/20 25	GESTIÓN DE TRASLADOS	Reducción de tiempo de respuesta de 1 hora a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20RENTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20SALUD/GESTION%20DE%20TRASLADOS.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social: TRASLADO OPORTUNO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA Y ESPECIALIZADA PARA CUALQUIER HOSPITAL DE TERCER NIVEL DE ATENCIÓN

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. JOSÉ ALBERTO JUÁREZ MEJÍA	AYUNTAMIENTO DE COATEPEC HARINAS 2025-2027 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal TAPS. BELEM HERNÁNDEZ TAPIA DIRECTORA DE SALUD.	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	--	---



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE SALUD

Sujeto Obligado de la Dependencia LIC. JOSÉ ALBERTO JUÁREZ MEJÍA

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						41
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DS/02/ 2025	TALLERES Y/O CONFERENCIAS DE SALUD	Reducción de tiempo de respuesta de 10 días hábiles a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=:/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20SALUD/GESTION%20DE%20TRASLADOS.pdf						
Observaciones o comentarios:				Impacto social: TRASLADO OPORTUNO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA Y ESPECIALIZADA PARA CUALQUIER HOSPITAL DE TERCER NIVEL DE ATENCIÓN		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. JOSÉ ALBERTO JUÁREZ MEJÍA		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal DPS. BELEM HERNÁNDEZ TAPIA DIRECTORA DE SALUD.		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE EDUCACIÓN

Sujeto Obligado de la Dependencia LIC. GABRIELA AVILA GOMEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						42
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DE/001/ 2026	TALLERES Y CONFERENCIAS DE EDUCACIÓN	Reducción de tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 30 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrarpdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIRECCI%C3%93N%20DE%20EDUCACI%C3%93N/TALLERES%20Y%20CONFERENCIAS%20DE%20EDUCACI%C3%93N.pdf			Impacto social: TRASLADO OPORTUNO PARA LA ATENCIÓN MÉDICA Y ESPECIALIZADA PARA CUALQUIER HOSPITAL DE TERCER NIVEL DE ATENCIÓN			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. GABRIELA AVILA GOMEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. ROCIO MARTINEZ REYES DIRECTORA DE EDUCACIÓN		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización, LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		





"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA COATEPEC HARINAS

Sujeto Obligado de la Dependencia L.C. ALEJANDRA CASTAÑEDA ESTRADA

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 13 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						43
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CH/SMDI F/ EI26	ESTANCIA INFANTIL	De 8 días hábiles a 3 días hábiles	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:
https://ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/DIF%20MUNICIPAL/PROPORCIONAR%20SERVICIO%20DE%20GUARDERIA%20INFANTIL,%20DESDE%207%20MESES%20DE%20EDAD%20A%204%20A%C3%91OS.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social: PROPORCIONAR UNA RESPUESTA PRONTA A LA CIUDADANÍA, YA QUE LA MAYORÍA DE LOS TUTORES BUSCAN EL LUGAR DE RESGUARDO DE SUS INFANTES POR MOTIVOS LABORALES

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.C. ALEJANDRA CASTAÑEDA ESTRADA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal DR. OSCAR EDUARDO GUADARRAMA HERNANDEZ DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización: LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	--	--

DIRECCIÓN GENERAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: _____ OPDAPAS

Sujeto Obligado de la Dependencia: _____ L.D. MARIA ELIZABETH SALAZAR HERNANDEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: _____ 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: _____ 03 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: _____ 01

Fecha de Cumplimiento **30 DE JUNIO DE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						44
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
OPDTR/ 10/2025	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE AGUA Y DRENAJE	Reducción de tiempo de respuesta de tres a dos días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=:/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20RENTYS%20OCTUBRE%202025/OPDAPAS/DICTAMEN%20DE%20FACTIBILIDAD%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20AGUA%20POTABLE%20Y%20DRENAJE.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: SE BENEFICIA AL USUARIO A DAR MAYOR AGILIDAD A SU TRÁMITE			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 L.D. MARIA ELIZABETH SALAZAR HERNANDEZ		 ARQ. JOSÉ FRANCISCO CALVO MACÍAS DIRECTOR GENERAL DE OPDAPAS		 LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		

DIRECCIÓN GENERAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: _____ OPDAPAS _____.

Sujeto Obligado de la Dependencia: _____ L.D. MARIA ELIZABETH SALAZAR HERNANDEZ _____.

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: _____ 02 DE OCTUBRE DE 2025 _____.

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: _____ 03 _____ Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: _____ 01 _____

Fecha de Cumplimiento **30 DE JUNIO DE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						45
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
OPDTR/0 2/2025	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DRENAJE "USO DOMÉSTICO"	Reducción de tiempo de respuesta de tres a dos días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=.%20mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/OPDAPAS/CONTRATACION%20DE%20SERVICIO%20DE%20DRENAJE%20USO%20DOMESTICO.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: EL SOLICITANTE DEL SERVICIO TENDRÁ UNA RESPUESTA MÁS RÁPIDA A SU SOLICITUD.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.D. MARIA ELIZABETH SALAZAR HERNANDEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. JOSÉ FRANCISCO CALVO MACÍAS DIRECTOR GENERAL DE OPDAPAS		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		

DIRECCIÓN GENERAL



AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: _____) OPDAPAS

Sujeto Obligado de la Dependencia: _____ L.D. MARIA ELIZABETH SALAZAR HERNANDEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: _____ 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: _____ 03 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: _____ 01

Fecha de Cumplimiento **30 DE JUNIO DE 2026**

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						46
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
OPDTR/0 6/2025	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DRENAJE "USO NO DOMÉSTICO"	Reducción de tiempo de respuesta de tres a dos días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrarpdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/OPDAPAS/CONTRATACION%20DE%20SERVICIO%20DE%20DRENAJE%20USO%20NO%20DOMESTICO%20150%20mm.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: EL SOLICITANTE DEL SERVICIO TENDRÁ UNA RESPUESTA MÁS RÁPIDA A SU SOLICITUD			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.D. MARÍA ELIZABETH SALAZAR HERNÁNDEZ		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. JOSÉ FRANCISCO CALVO MACÍAS DIRECTOR GENERAL DE OPDAPAS		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL		

DIRECCIÓN GENERAL



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: _____) OPDAPAS

Sujeto Obligado de la Dependencia: _____ L.D. MARIA ELIZABETH SALAZAR HERNANDEZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: _____ 02 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: _____ 03 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: _____ 01

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						47
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
OPDTR/0 7/2025	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	Reducción de tiempo de respuesta de tres a un día hábil.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:
https://www.avuntarnientocoatepecharinas.com/avuntarniento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/OPDAPAS/CERTIFICACION%20DE%20NO%20ADEUDO%20DE%20AGUA%20POTABLE%20Y%20DRENAJE%20CORRECTA.pdf

Observaciones o comentarios: _____ Impacto social: EL SOLICITANTE DEL SERVICIO TENDRÁ UNA RESPUESTA INMEDIATA A SU SOLICITUD.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.D. MARIA ELIZABETH SALAZAR HERNANDEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ARQ. JOSÉ FRANCISCO CALVO MACÍAS DIRECTOR GENERAL DE OPDAPAS	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	---	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS)

Sujeto Obligado de la Dependencia: MTRO. EDUARDO MONDRÁGON HUERTA

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 03

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						48
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
IMC/01/2025	APOYOS DEPORTIVOS	Reducción de 3 días a 1 día de respuesta de petición.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMITOS%20OCTUBRE%202025/IMCUFIDE/APOYOS%20DEPORTIVOS%20CORRECTO.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social: AL BRINDAR APOYOS DEPORTIVOS SE LE PERMITE A LOS DEPORTISTAS TENER UNA ALTERNATIVA DE APOYO PARA EL CRECIMIENTO EN SUS CARRERAS.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización
 MTRO. ALDO JESÚS IBARRA ALVIRDE	 MTRO. EDUARDO MONDRAGON HUERTA	 LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL

Stamp: DIRECCIÓN GENERAL

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS)

Sujeto Obligado de la Dependencia: MTRO. EDUARDO MONDRÁGON HUERTA

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 03

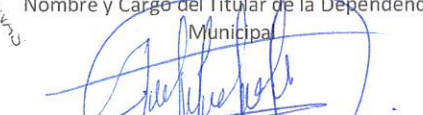
Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						48
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
IMC/02/2 025	ASESORÍA EN MATERIA DE DEPORTE Y NUTRICIÓN.	Reducción de 3 días a 1 día de respuesta de petición.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=../mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20RENTYS%20OCTUBRE%202025/IMCUFIDE/ASESORIA%20EN%20MATERIA%20DE%20DEPORTE%20Y%20NUTRICION%20CORRECTA.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social: EL LLEVAR A LAS INSTITUCIONES NUEVAS ESTRATEGIAS EN BASE AL DEPORTE Y LA NUTRICIÓN FAVORECEN EN EL DESEMPEÑO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  MTRO. ALDO JESÚS IBARRA ALVIRDE	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  MTRO. EDUARDO MONDRÁGON HUERTA	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	--	---

DIRECCIÓN GENERAL



"2026, Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS)

Sujeto Obligado de la Dependencia: MTRO. EDUARDO MONDRÁGON HUERTA

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 03

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						49
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
IMC/02/2 025	ASESORÍA EN MATERIA DE DEPORTE Y NUTRICIÓN.	Reducción de 3 días a 1 día de respuesta de petición.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=:/mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/IMCUFIDE/ASESORIA%20EN%20MATERIA%20DE%20DEPORTE%20Y%20NUTRICION%20CORRECTA.pdf

Observaciones o comentarios:	Impacto social: EL LLEVAR A LAS INSTITUCIONES NUEVAS ESTRATEGIAS EN BASE AL DEPORTE Y LA NUTRICIÓN FAVORECEN EN EL DESEMPEÑO DE LOS ALUMNOS Y DOCENTES.	
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRO. ALDO JESÚS IBARRA ALVIRDE	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRO. EDUARDO MONDRÁGON HUERTA	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL

DIRECCIÓN GENERAL

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE COATEPEC HARINAS)

Sujeto Obligado de la Dependencia: MTRO. EDUARDO MONDRÁGON HUERTA

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 01 DE OCTUBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 03

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						50
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
IMC/03/2 025	PRÉSTAMO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	Reducción de 3 días a 2 días de respuesta de petición.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en la página web:
https://www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_pdf/mostrar_pdf.php?NOMBRE_ARCHIVO=.%2mejora%20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMITYS%20OCTUBRE%202025/IMCUFIDE/PRESTAMO%20DE%20INSTALACIONES%20DEPORTIVAS.pdf

Observaciones o comentarios:

Impacto social: AL FACILITAR LAS INSTALACIONES A LOS DEPORTISTAS SE FOMENTA EL DEPORTE EN TODA LA POBLACIÓN.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>MTRO. ALDO JESÚS IBARRA ALVIRDE</u> DIRECCIÓN GENERAL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>MTRO. EDUARDO MONDRÁGON HUERTA</u>	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. <u>LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL</u>
--	--	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre: COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA)

Sujeto Obligado de la Dependencia: TERESA MARCIAL JUÁREZ

AMSyD: 1er semestre: ☒ 2do semestre: ☐ Reconducción: ☐ Fecha de Aprobación: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total, de trámites y servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites y servicios prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30 DE JUNIO DE 2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						51
C.I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta (citar de cuanto a cuanto)	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta ó Híbrida)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CAC/001 /2026	GESTION DE LA DEMANDA SOCIAL A TRAVEZ DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	Reducción de 10 a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en la página web: www.ayuntamientocoatepecharinas.com/ayuntamiento/ver_documento/20regulatoria/2025/CEDULAS%20REMTYS%20OCTUBRE%202025/ATENCI%C3%93N%20CIUDADANA/GESTI%C3%93N%20DE%20LA%20DEMANDA%20SOCIAL%20A%20TRAVES%20DE%20LA%20COORDINACI%C3%93N%20DE%20ATENCI%C3%93N%20CIUDADANA.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: MAYOR ATENCIÓN A LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA, REDUCCION DE TIEMPOS Y CANALIZACIÓN A AREAS CORRESPONDIENTES EN TIEMPO Y FORMA.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
TERESA MARCIAL JUÁREZ		LIC. ERICK VERGARA VÉLEZ SECRETARIO PARTICULAR DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL			LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró  LIC. KAREN MARIELY QUEZADA NARCIAL	Nombre, Cargo y Firma de la Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Simplificación y Digitalización  LIC. MARCO ANTONIO DÍAZ JUÁREZ	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.  LIC. KAREN MARIELY QUEZADA MARCIAL
--	---	---